



# 行為 與道德 準則

— 公司政策的聲明 —

秉持  
正直、誠實及責任感執行業務

SKYWORKS 不會報復、也不會容忍  
對報告涉嫌違反本準則行動人員進行的報復行為。

附註：此「準則」及此處包含的事項並非聘用合約，亦非持續公司政策的保證。我們保留一切權利，得不經事先通知，隨時修訂、增加或停止本準則之部分或全部內容。

## 我們的首席執行官關於合規文化的發言

「*Skyworks* 尋求促進及維持遵守適用法律、規則及規章，以及施行最高標準的道德及商業行為的企業文化。每天以誠信、誠實和專業的態度開展業務是 *Skyworks* 的基本特徵。員工有義務協助推動守法遵紀的文化，並應知道、瞭解並實踐此準則。」

此外，員工有責任回報任何已知或懷疑違反此「準則」或任何 *Skyworks* 適用法律、規則或規章之情事。敢言和舉報此類違規行為並非不忠誠行為，而是為了維護 *Skyworks* 及其員工的聲譽和誠信。您可以匿名舉報任何涉嫌違規的行為，並且，*Skyworks* 明確禁止對誠實披露嫌疑不當行為的任何人員進行任何形式的報復。

感謝您對 *Skyworks* 和我們的合規文化的承諾，這是我們成功的關鍵。」

-*Phil Brace*

## 適用性

本準則適用於我們的董事會、管理人員和員工。我們也期望代表 *Skyworks* 工作的獨立承包商、顧問和業務合作夥伴遵守本準則中的原則。為方便起見，我們將本準則所涵蓋的所有人員統稱為「員工」。

## 行為標準

### 概述

本準則規定了 *Skyworks* 所秉承的道德業務行為之廣泛原則。您應該經常運用您的常識、良好的判斷力和洞察力。

### **道德決策指南：**

如果您面對一項本準則中未明確說明的困難業務決定，您在做決定前，應該自問下列問題：

- 這是合法的嗎？
- 這是否符合 *Skyworks* 的政策？
- 這是否符合我們誠實守信的價值觀？
- 這是否符合 *Skyworks* 的最大利益？
- 如果我的行為和我的名字出現在報紙的頭版，我覺得有沒有問題？

如果這些問題的答案為「是」，則請繼續。

如果上述任何問題的答案為「否」，或者您對上述情況感到不舒服，或者您對上述任何問題的答案不確定，請諮詢您的主管、*Skyworks* 的合規官（見本準則第 5 頁「實施辦法」）或 *Skyworks* 法務部門成員。

### 利益衝突

您可以在工作範圍以外，參與合法的金融、商業和其他活動。這些活動均不得與您在 *Skyworks* 的職責有實質或明顯的衝突。當您的私人活動阻擾 *Skyworks* 的利益，或您的私人活動讓您無法為 *Skyworks* 的最大利益著想，這就是所謂的利益衝突。當您自行收受利益，或因為您在 *Skyworks* 的身份給予或答應給予他人不正當的利益，這也是所謂的利益衝突。

您應該避免任何可能與您在 *Skyworks* 的職務或責任有實際或明顯利益衝突的情事。此外，若您相信某情事可能導致您無法客觀或站在保護 *Skyworks* 最大利益的角度行事，您應該將該等情事知會 *Skyworks*。

以下是一些您必須知會公司的情事，因為這些情事存在潛在的利益衝突：

- 同時接受 Skyworks 的競爭者、客戶或供應商的聘僱；
- 擔任 Skyworks 的競爭者、客戶或供應商的董事會成員（或諮詢委員會的成員）；
- 促使公司與其他您或您的家庭成員持有重大利益的機構交易；
- 於 Skyworks 的競爭者、客戶或供應商持有重大利益；
- 擔任 Skyworks 的競爭者、客戶或供應商的獨立諮詢對象；
- 向 Skyworks 的競爭者、客戶或供應商借貸或為私人債務提供保證，或進行金融交易；
- 與您的家庭成員或其他有重要私人關係之人士，在公司中存在直接的上下屬關係；或
- 向/從現在或可能與 Skyworks 進行交易的個人或機構，提供/接受任何禮物、折扣或其他形式超出合理價值的餽贈。  
(i) 超出可接受業務慣例中視為合理和約定成俗的範圍；(ii) 以現金形式（全部或部分）；(iii) 附帶有義務或期望（無論說明還是暗示）；或者 (iv) 會影響或可能被認為會影響業務決定。

#### **道德挑戰：**

如果供應商向我提供不合適的禮物（例如度假），我該怎麼辦？

#### **答案：**

您應該告訴供應商，接受饋贈違反 Skyworks 的規定。您也可以說 Skyworks 希望避免任何不公平的情事發生。

身為一名員工，您必須向 Skyworks 的合規官或透過「舉報人」系統通報任何潛在的、實際的或明顯的利益衝突（請參看本準則第 5 頁的「實施辦法」）。

如果您欲擔任某外部商業機構的高階主管或董事會成員（或諮詢委員會之成員），而該商業機構與 Skyworks 有商業上的關係，或已經/可能與 Skyworks 有競爭關係，您應該事先取得書面同意。此外，如果您欲擔任非營利組織的董事職務，而該非營利組織可能與公司進行商業行為，或該非營利組織預期或希望從公司獲得金錢補助或其他贊助，您也應該事先取得 Skyworks 的書面同意。如果您非 Skyworks 的董事會成員，亦非高階主管，您應該取得 Skyworks 合規官的同意。如果您是董事會成員或高階主管，您應該取得董事會的同意。

除此之外，如果您已經接受或欲接受 Skyworks 外部的聘僱、諮詢或其他類似活動，您都應該告知您的上級。

#### **道德挑戰：**

我可不可以在我公司外部進行商業活動，以販賣我自己用工作以外的時間研發出來的產品？

#### **答案：**

如果您的產品與 Skyworks 的產品有競爭關係，或與 Skyworks 的營業有關連，或您自身的商業活動導致您無法完成 Skyworks 的工作，就會產生利益衝突。為了避免利益衝突，您應該向您的上級或 Skyworks 合規官告知您進行自身商業活動的計畫。

## **公司機會**

您應該始終秉持讓 Skyworks 獲得合法商業利益的原則行事。因此，您應該避免：

- 利用 Skyworks 的財產、資源、資訊或地位，為您或第三人取得獲利機會，而未先將獲利機會提供給 Skyworks；
- 利用公司的財產、資源、資訊或地位，為自己獲利；或
- 以任何方式與 Skyworks 競爭。

在追求自身獲利機會時，如該獲利機會與 Skyworks 的利益相關，您應該詳細告知您的上級或 Skyworks 合規官，以便 Skyworks 決定是否有意願參與此獲利機會。如果 Skyworks 書面放棄此獲利機會，您才能夠以您已告知公司的條件去參與此獲利機會，且您的行為仍然必須符合本準則。

### **道德挑戰：**

有一間小的製造商需要線路設計的服務。我可不可以擔任他們的顧問，以獲得一些額外的收入？

### **答案：**

只要該製造商並非 Skyworks 的競爭者、客戶或供應商，您可以協助他們，但須通知上級，在 Skyworks 決定不參與這項工作機會後，您才能參與。

## **機密與專有資訊**

Skyworks 的勞動契約嚴格禁止向任何第三方披露 Skyworks 的任何機密或專有資訊<sup>1</sup>（或從其客戶或業務合作夥伴收到的任何此類資訊）。除了勞動契約的約定外，您也應該遵循下列規範：

- 在 Skyworks 的內部法務人員審閱過書面契約，且經過公司簽署後，才能接收或揭露機密或專有資訊；

- 除非經過機密資訊所有人的書面同意，不得使用或影印任何第三方的機密資訊；
- 如果第三方主動提供機密或專有資訊，您應該拒絕接收。如果您不慎接收了第三方的機密資訊，應該交給 Skyworks 內部法務人員以便妥善處理；及
- 請勿使用您前任僱主的機密或專有資訊，不要將其帶到 Skyworks，亦請不要提供給其他 Skyworks 的員工。

如果您對機密或專有資訊有任何疑問，或手頭上有保密條款或保密合約需要協助，請洽詢 Skyworks 的法務部門。

此外，當您談論機密或專有資訊時，請注意您的週遭。您應該避免於公開場合或有其他沒必要知悉您談論話題的人在場的狀況下談論 Skyworks 業務，即使該第三方為公司員工。

### **道德挑戰：**

我跟 Skyworks 以前的同事共進午餐，她現在於另一間公司服務。她問起一項我們以前曾經一起進行的計畫。討論這個計畫應該是沒有問題的吧？

### **答案：**

公司的計畫是機密性質，在沒有管理階層或 Skyworks 內部法務人員的同意之下，不能對外討論。您無意中向前同事揭露該計畫的最新進展，很可能嚴重損及 Skyworks 的商業前景。

<sup>1</sup>請注意，機密及/或專有資訊包括智慧財產權（例如，設計、示意圖、配方、技術規範、過程、發明等）。

## 遵守所有法律、法規、規章和政策

Skyworks 必須遵守美國和其他國家的法律、法令和規定。違反該等法律、法令和規定，會給 Skyworks 帶來重大的風險。Skyworks 的道德標準的基礎，就是要遵循法律，包括文意上和精神上的遵循。這包括但不限於涵蓋下列範圍的法律

- 商業賄賂、收取回扣和貪污；
- 著作權、商標權和營業秘密；資訊隱私；
- 內線交易；
- 不當政治獻金；
- 公平交易法、反托拉斯法、聯合行為或限制競爭行為；
- 外國貪污行為；
- 環境污染；
- 文件保存與銷毀；
- 財務報告義務；
- 職場上的歧視與騷擾；
- 勞工健康與安全；或
- 滥用公司財物。

您應該了解並遵循所有適用於 Skyworks 和您（身為公司員工）的法律、法令和規定。如果您對某件事是否合法、妥當有所疑問，應該立刻諮詢您的上級或 Skyworks 內部法務人員。

為了幫助您更加了解並持續關注管理您行為的法律，Skyworks 在以下事項上保持單獨、詳細的政策：內幕交易和不披露重大非公開信息；電子資源、隱私和數據保護；社交媒體和外部通信；計時；積極的工作環境；沒有暴力、毒品、酒精、騷擾和歧視的工作場所；以及旅行和與業務相關的餐飲和娛樂（這些必須符合業務需求並符合 Skyworks 的價值觀）。您需要查看並遵守這些政策以及 Skyworks 內部網站 Skylink 上發布的其他政策。

## 揭露應完整、公允、正確、即時和容易理解

為了確保公司紀錄和財務報告正確、完整、容易理解，未含有疏露、錯誤或讓人誤解的資訊，Skyworks 制定內部控管程序以確保：

- 財務報告的可信度，並符合美國一般通用的會計原則；以及
- 符合所有應適用的法律及規定。

Skyworks 必須向美國證券交易委員會 (SEC) 提交完整、公允、正確、即時和容易理解的財務報告。為了公司製作上述財務報告，員工可能必須向公司提交資訊或被詢問問題，員工應該嚴肅看待此義務，並提交和回覆即時和正確的資訊。

下列行為可能會導致不正確的財務報告：

- 財務報告的結果與實際商業交易不符；
- 不正確的公司紀錄，例如故意高報費用、不正確的工作時間紀錄和發票；
- 欠缺商業合理性的交易；或
- 企圖規避 Skyworks 的審查和核准程序。

### **道德挑戰：**

我的部門要舉辦一個小派對，而我的上級認為 Skyworks 應該支付經費。我的上級告訴我在支出報告上寫這是一場商業晚宴，這樣公司就會核准這筆經費而不會有任何麻煩。我應該怎麼辦？

### **答案：**

如果直覺告訴您這是不對的，您的直覺沒有錯。您應該告知人力資源部門或 Skyworks 的合規官。

## 實施辦法

如果您意識到潛在或疑似違反本準則或適用法律的情事，鼓勵您向以下列人員通報。任何此類問題或疑慮均可直接向以下任何或所有聯繫人提出，如果您對決議不滿意，您可以向一個或多個其他聯繫人提出任何此類問題或疑慮：

- 主管或人力資源代表；
- Skyworks 法務部門或 Skyworks 內部審計部門的成員；
- 透過 Skyworks 內聯網網站 [Skylink](#) 上的「舉報人」舉報系統，且該系統可在 [www.skyworksinc.com/whistleblower](http://www.skyworksinc.com/whistleblower) 上造訪；
- Skyworks 的合規官，目前為 Robert Terry，電話號碼為 (949) 231-3140；或
- 董事會審計委員會。

員工可以口頭或書面進行通報，也可以匿名通報。任何問題以及對本準則或法律已知或涉嫌的違規行為的報告將會被作為敏感問題審慎處理。

## 打擊報復的政策

Skyworks 不會對任何基於誠信與善意通報違反本準則或適用法律、規則或法規的行為，或參與相關調查的任何人士採取任何報復行動，亦絕不容許任何人對其採取報復行動。這意味著，Skyworks 禁止您對任何出於善意提出、或幫助解決行為問題的人員採取報復或任何形式的不利行動。如果您進行此類報復，您將受到紀律處分，最嚴重可能會被解僱。

## 違規處罰

Skyworks 致力於針對違反本準則的行為立即採取行動。如果您違反本準則，您將受到紀律處分，最嚴重可能會被解僱。

以下是可能導致紀律處分的行為例子：

- 對 Skyworks 內善意舉報行為問題的任何人員進行報復；
- 任何違反本準則或任何適用法律、規則或法規的行為；
- 要求他人違反本準則或任何適用的法律、規則或法規；
- 未能及時提出已知或涉嫌違反本準則或任何適用法律、規則或法規的行為；或
- 未能配合對可能違反本準則或任何適用法律、規則或法規的行為進行內部調查。

上述例子並未詳盡列出可能違反本準則的行為，而只是說明。Skyworks 將自行決定根據具體情況評估可疑的違規行為。

## 不適用於本準則的情形

本準則的例外情況只能根據具體情況且僅在特殊情況下授予。員工的例外情況只能由 Skyworks 的執行官決定。Skyworks 董事會成員及其執行官員的任何例外情況，只能由 Skyworks 董事會決定，並將立即向公眾披露。

**茲證明已收受業務行為及道德準則**

我已經從 Skyworks Solutions, Inc. 收受一份業務行為及道德準則的副本，且已閱讀和理解其內容。我了解我有義務遵循本準則、一切應適用的法律、命令和規定。我也了解我有義務向 Skyworks 有關人員通報任何疑似違反本準則、一切應適用的法律、命令和規定的情事。我了解 Skyworks 嚴格禁止就他人基於誠信原則和善意通報疑似違反本行為準則、一切應適用的法律、命令和規定的情事，採取任何報復行為。我知悉在有針對本準則、其他公司政策和指引，或任何法律、命令和規定的疑問時，所有可求助的資源。

正楷姓名：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_

職稱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

請簽名並記載日期後，交還給 Skyworks 的合規官。